

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №88» НМР РТ


А.А.Восчечкова

26.09.2021

МАДОУ УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 88» НМР РТ
З. Н. Шарифуллина

Вводится в действие на основании приказа
№ 61 от «26» 09 2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 88»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №88» НМР РТ (далее ДОУ).

Целью работы бракеражной комиссии является улучшение организации и качества питания детей, посещающих ДОУ.

Основными задачами работы бракеражной комиссии являются:

контроль за соблюдением законодательства РФ по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

исполнение правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

обеспечение контроля за организацией полноценного питания детей, посещающих ДОУ;

повышение эффективности работы по организации питания детей, посещающих ДОУ;

анализ и прогнозирование состояния работы;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

Нормативной основой для работы бракеражной комиссии являются:

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020г. № 28.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Основными формами работы бракеражной комиссии являются:

совещания, которые проводятся 1 раз в квартал;

контроль, осуществляемый руководителем ДОУ, членами бракеражной комиссии, согласно плана производственного контроля ДОУ.

Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

ІІІ. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ И РАССМОТРЕНИЮ.

3.1. Контроль за хранением и реализацией пищевых продуктов.

3.2. Контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов.

- 3.3. Ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции.
- 3.4. Контроль за качеством готовых блюд и соблюдением объема порций.
- 3.5. Контроль за выполнением норм питания и витаминизацией пищи.
- 3.6. Контроль за соблюдением питьевого режима.
- 3.7. Контроль за закладкой основных продуктов питания.
- 3.8. Контроль за отбором суточной пробы.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1. Результаты работы бракеражной комиссии оформляются в форме протоколов или доклада о состоянии дел по организации питания в ДОУ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Итоги проверок заслушиваются на совещании при заведующем, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в ДОУ.

4.3. Руководитель прогимназии по результатам работы бракеражной комиссии принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

План работы бракеражной комиссии на 2020/2021 учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	1	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии